



**АСОЦИАЦИЯ НА СТУДЕНТИТЕ ПО МЕДИЦИНА
В БЪЛГАРИЯ СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ**

www.asmb-su.org София 1407, ул. "Козяк" №1

УСТАВ
НА
„АСОЦИАЦИЯ НА СТУДЕНТИТЕ ПО МЕДИЦИНА
В БЪЛГАРИЯ- СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ”
/АСМБ-СУ/

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) “Асоциация на студентите по медицина в България-Софийски Университет” е юридическо лице – сдружение с нестопанска цел.

(2) Сдружението е независима, демократична, неправителствена, неполитическа и нерелигиозна организация на студентите по медицина в Софийски Университет.

(3) “Асоциация на студентите по медицина в България-Софийски Университет” е организация, която действа в частна полза – на своите членове и на всички студенти по медицина.

Раздел II. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И СРОК

Чл.2. Наименованието на сдружението е “Асоциация на студентите по медицина в България-Софийски Университет”, което може да се изписва и съкратено – АСМБ-СУ. Наименованието на сдружението се изписва на латиница по следния начин: “Association of Medical Students in Bulgaria-Sofia University” (AMSB-SU).

Чл. 3. (1) Седалището и адресът на управление на сдружението е: гр. София, район “Лозенец”, ул. “Козяк” № 1, Деканат на Медицински факултет, 1 етаж, 10 стая.

(2) Сдружението притежава свой графичен символ и шрифт, които се отразяват върху неговия печат.

(3) Печатът на АСМБ-СУ е кръгъл, с две комети (външна и вътрешна). Във външното поле е изписано “Асоциация на студентите по медицина в България-Софийски Университет”. Плътен контур разделя надписа от стилизиран символ на две преплетени змии около жезало, които се намират в центъра на медицински кръст.

(4) Символът на АСМБ-СУ е съчетание от 3(три) отделни символа и текст. Първия символ е слушалка под форма на сърце. Вътре в него се намира контурирани граници на България. И двете структури се пресичат от единичен ЕКГ комплекс. Текста е двореден, на първия са инициалите на Асоциацията на студентите по медицина в България-АСМБ, а втория висшето учебно заведение-Софийски Университет-СУ.

(5) Сдружението не е ограничено със срок или прекратително условие.

Раздел III. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА

Чл. 4. (1). АСМБ-СУ осъществява своята дейност за постигане на следните цели:

- обединяване на студентите медици независимо от тяхната политическа, религиозна и национална принадлежност с оглед демократизиране на образователния процес във висшите учебни заведения;

- подобряване на професионалната квалификация и издигане на социалния статус на студентите медици;

- обмен на информация, анализиране, обобщаване и огласяване на проблемите на обучението по медицина и координиране на усилията за тяхното решаване;

- организиране на международен студентски обмен;

- представяне пред държавните органи и обществени организации на социалните проблеми на студентите по медицина и търсене на съдействие за тяхното решаване;

- отстояване на правата и законните интереси на студентите медици;

- оказване на всеотдайна помощ при осъществяване на личните и колективни инициативи на студентите медици в съответствие с настоящия устав.

(2) Средствата за постигане целите на АСМБ-СУ са:

- членство в национални и международни професионални и студентски организации;
- популяризиране целите на сдружението пред държавните органи и обществени организации, органите на висшите учебни заведения и обществото;
- събиране на информация за обучението по медицина в страната и в чужбина, за международния обмен, за проблемите на студентите медици и огласяване на събраните сведения;
- организиране на сесии и семинари;
- организиране и участие в обучения, стажове и специализации;
- издаване на печатен орган на АСМБ-СУ и материали по дейността на сдружението;
- търсене на съдействие и привличане на консултанти и експерти за подпомагане дейността на сдружението.

(3) При осъществяване на своята дейност АСМБ-СУ влиза във връзки и контакти със сродни организации, с други обществени организации, с държавни органи и институции, с физически и юридически лица в страната и чужбина.

Раздел IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.5. (1) Имуществото на сдружението се формира от:

- годишни вноски и допълнителни имуществени вноски на членовете;
- дарения и завещания в полза на сдружението;
- приходи от стопанисване на имуществото;
- приходи от стопанска дейност в рамките на целите на сдружението: от провеждане на квалификационни курсове; издателска дейност; рекламна дейност; образователен обмен; договори за съвместна дейност; средства, получени по програми, финансирани от други институции;
- други приходоизточници, позволени от закона.

(2) Начинът на изразходване на средствата на сдружението се определя от Управителния съвет с мнозинство 2/3 от членовете му.

(3) Управлението и разпореждането с банковите сметки на сдружението се извършва съвместно с подписите на председателя или заместник-председателя и касиера на сдружението.

(4) По решение на Общото събрание АСМБ на сдружението от имуществото му могат да се обособяват целеви фондове.

(5) Дейността на сдружението се финансира от приходите, определени в чл. 5.1. от Устава.

(6) Имуществото на сдружението се влага по решение на Управителния съвет в банкови депозити, ценни книжа, недвижими имоти и по друг подходящ начин. Вложенията трябва да бъдат сигурни и да гарантират запазването и увеличаването на имуществото, като едновременно с това се държи сметка за нестопанската цел на сдружението.

(7) За постигане на целите си и за съхраняване и увеличаване на имуществото си сдружението може да извършва в страната и чужбина сделки с нетърговски характер, включително и да придобива и отчуждава недвижими и движими вещи, вещни права, ценни книжа, права върху интелектуална собственост.

(8) Сдружението може да учредява и да участва в търговски дружества в страната и в чужбина с оглед реализиране на целите си или с оглед набирането на средства за осъществяване на дейността си.

(9) Сдружението не може да участва в събирателни и в командитни дружества като неограничено отговорен съдружник.

Раздел V. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.6. Членството в АСМБ-СУ е доброволно.

Чл.7. (1) Член на АСМБ-СУ може да бъде всеки студент по медицина независимо от неговата национална, етническа, религиозна, политическа или полова принадлежност.

(2) Членството в АСМБ-СУ се запазва до 1 (една) година след завършване или при прекъсване обучението на студента.

Чл.8. За членове на АСМБ-СУ могат да бъдат приемани и юридически лица (студентски сдружения, обществени организации, търговски дружества), които:

- работят в областта на медицината и/или обучението;
- дейността им е съвместима с целите и средствата на сдружението.

Чл.9. (1) В състава на сдружението може да бъде включено и лице, което не отговаря на изискванията за членство, с решение на Общото събрание на АСМБ-СУ за това чрез явно гласуване с обикновено мнозинство. В този случай лицето получава статут на почетен член.

(2) Кандидатите за почетни членове трябва да имат значителен принос за постигане на целите на АСМБ-СУ и за издигане на авторитета на сдружението.

(3) Почетният член няма право да гласува.

Чл.10. (1) Членовете на сдружението се приемат въз основа на писмена молба, подадена до Управителния съвет. Членството възниква от датата на подаване на молбата. В молбата за членство кандидатът заявява, че приема Устава и ще съдейства за постигане целите на сдружението.

(2) При приемане на член в АСМБ-СУ, лицето става автоматично член и на АСМБ, IFMSA и EMSA.

Чл.11. Всеки член на АСМБ-СУ има право:

- да участва в дейността на организацията;
- да избира и да бъде избран в органите на АСМБ-СУ;
- да получава информация от органите на АСМБ-СУ за тяхната дейност и взетите от тях решения;
- да прави предложения, искания и други;
- да се ползва от защитата на АСМБ-СУ при осъществяване на дейност, свързана с целите и в рамките на устава;
- да заяви свободно своето напускане на АСМБ-СУ.

Чл.12. Всеки член на АСМБ-СУ е длъжен:

- да съдейства за осъществяване на целите на сдружението;
- да спазва устава;
- да изпълнява решенията на органите на АСМБ-СУ;
- да бъде коректен, колегиален и етичен с останалите членове на сдружението.

Чл.13. (1) Членството в АСМБ-СУ се прекратява:

- по собствено желание, чрез подаване на заявление до Управителния съвет. В този случай членството се прекратява от датата на подаване на заявлението;
- със завършване на образованието си при условията на чл. 7.2. от настоящия устав;
- при изключване от юридическото лице – член на сдружението;
- със смъртта или поставянето под запрещение на физическото лице - член на сдружението;
- със заличаването на юридическото лице – член на сдружението;
- с прекратяване на сдружението;
- с изключване;
- при отпадане поради закъснение на плащането на членски внос повече от три месеца, констатирано от Управителния съвет въз основа на водената счетоводна отчетност.

(2) Член на АСМБ-СУ може да бъде изключен с решение на Общото събрание за:

- системни, груби нарушения на Устава;
- злоупотреба с финансовите средства на организацията с цел незаконно присвояване или отклонение на финансови средства не по предназначение;

- злоупотреба с длъжността, заемана в организацията, с цел лично облагодетелстване;
- недобросъвестно изпълнение на поет ангажимент поради некомпетентност или формално отношение, от което организацията губи популярност в и извън страната, затруднява се личната инициатива на отделните членове и са налице пропуснати ползи;
- при използване на името на АСМБ-СУ, АСМБ, IFMSA и EMSA за осъществяване на цели, противоречащи на тези на устава;
- при неспазване решенията на органите на АСМБ-СУ.

Чл.14. При прехвърляне на студенти от друго висше учебно заведение в Софийски Университет, членството в АСМБ се запазва, а приемането в АСМБ-СУ – член на сдружението АСМБ, става въз основа на писмена молба.

Чл.15. При прекратяване на членството направените имуществени вноски и дарения остават в полза на сдружението.

Чл.16. За задълженията на сдружението членът отговаря до размера на направените от него имуществени вноски, предвидени с устава и с решенията на Общото събрание.

Чл.17. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при заличаване.

Раздел VI. ОРГАНИ, УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.18. Органи на АСМБ-СУ са:

- Общо събрание на членовете;
- Управителен съвет;
- Контролен съвет.

ОБЩО СЪБРАНИЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.19. (1) Общото събрание на членовете е върховен орган на сдружението. В него участват членовете на АСМБ-СУ.

(2) Мандатът на Общото събрание започва от първото му конститутивно заседание, което се свиква от Председателя на предходния Управителен съвет на АСМБ-СУ в едномесечен срок след деня на провеждане на изборите.

(3) Общото събрание на членовете се свиква най-малко един път годишно от Управителния съвет, от Контролния съвет или по искане на 1/3 от членовете му. Ако в последния случай Управителният съвет в месечен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или упълномощено от тях лице. Дневният ред, датата, часа, мястото и по чия инициатива се провежда събранието се оповестяват с покана най-малко един месец преди насрочения ден чрез обнародване в "Държавен вестник" и обявление на подходящо място в сградата, в която се намира управлението на сдружението.

(4) Общото събрание на членовете е редовно, ако на него присъстват повече от половината от всички членове на сдружението. При липса на кворум събранието се отлага за половин час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе независимо от броя на явилите се членове.

(5) Решенията на Общото събрание на членовете се вземат с мнозинство от присъстващите, освен ако законът или този устав предвиждат друго. Всеки член има право на един глас.

(6) По въпросите за изменение, допълнение или приемане на нов устав, обединяване с други сродни организации, преобразуване или прекратяване на сдружението решенията се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите членове.

(7) Гласуването е явно. Членовете на Управителния съвет и на Контролния съвет на АСМБ-СУ се избират с тайно гласуване.

(8) По въпроси, които не са били предварително вписани в дневния ред и надлежно оповестени, не могат да се вземат решения.

Чл.20. Общото събрание:

- изменя, допълва и приема нов устав;
- приема плана и бюджета на сдружението;
- избира и освобождава членовете на Управителния съвет и на Контролния съвет;
- изключва членовете на сдружението;
- взема решение относно членуване в други организации, преобразуване или прекратяване на сдружението;
- отменя решенията на органите на АСМБ-СУ, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
- определя размера и начина на събиране на годишните и на допълнителните имуществени вноски;
- приема обобщения отчет за дейността на Управителния съвет и на Контролния съвет.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл.21. (1) Управителният съвет се състои от 11 лица – председател, заместник – председател, секретар, касиер, Отговорник - Връзки с обществеността, Отговорник - Комитет по Медицинско образование, Отговорник - Комитет по Обществено здраве, Отговорник - Комитет по репродуктивно здраве и СПИН, Отговорник - Комитет по научен обмен, Отговорник- Комитет по професионален обмен и Отговорник-Комитет по човешки права и мир, избрани измежду членовете на сдружението.

(2) Кандидатите за членове на Управителния съвет трябва да направят публично достояние стратегията си за развитие на организацията най-малко 5 (пет) дни преди датата на Общото събрание.

(3) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание с тайно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите за срок от 2 (две) години. Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбрани на същата длъжност само за още един мандат.

(4) Управителният съвет заседава най-малко шест пъти в годината и се свиква от председателя си, от заместник – председателя си или по искане на всеки член на Управителния съвет.

(5) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат представлявани на заседанията му от друг член на Управителния съвет с изрично писмено пълномощно. За присъстващ на заседанието член се приема и такъв, с който има двустранна телефонна или друга комуникационна връзка, позволяваща пълноценното му участие в обсъжданията и вземането на решения. Гласуването на такъв член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(6) Заседанията на Управителния съвет се ръководят от председателя, а в негово отсъствие – от заместник - председателя. Решенията се вземат с 2/3 мнозинство от членовете му с явно гласуване, освен ако законът или уставът предвиждат друго.

(7) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

Чл.22. (1) Управителният съвет:

- представлява сдружението чрез председателя си и заместник – председателя си, а в случай на изрично решение ad hoc – и чрез други свои членове;
- ръководи текущата дейност на АСМБ-СУ;
- организира изпълнението на решенията на Общото събрание и отчита дейността на сдружението пред него;

- Дава предложение за годишните вноски за членовете на АСМБ-СУ;
- предлага планове и програми за дейността на сдружението;
- предлага на Общото събрание бюджета, организационната и управленска структура на сдружението;
- приема членовете на сдружението;
- осъществява връзката и координацията с други сродни организации в страната и чужбина;
- изготвя отчета на АСМБ-СУ за дейността и изпълнението на бюджета;
- взема решения относно придобиването, управлението и разпореждането с движимото и недвижимо имущество на сдружението;
- извършва други дейности, които не са от изричната компетентност на други органи на сдружението.

(2) Председателят:

- избира се, чрез явно гласуване на членовете на Управителния съвет с обикновено мнозинство;
- представлява АСМБ-СУ пред трети лица;
- представлява АСМБ-СУ пред АСМБ, IFMSA, EMSA;
- осъществява и координира ежедневната дейност на Сдружението;
- установява отношения с държавни органи, местни органи, неправителствени организации и потенциални донори;
- заедно с заместник председателя и касиера управлява и се разпорежда с банковите сметки на сдружението;
- ръководи заседанията на Управителния съвет;
- подготвя обобщен отчет за дейността на Управителния съвет и го представя за одобрение пред Общото събрание.

(3) Заместник – председателят:

- избира се, чрез явно гласуване на членовете на Управителния съвет с обикновено мнозинство;
- представлява АСМБ-СУ пред трети лица;
- представлява АСМБ-СУ пред АСМБ;
- осъществява и координира ежедневната дейност на Сдружението;
- докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Сдружението;
- установява отношения с държавни органи, местни органи, неправителствени организации и потенциални донори;
- заедно с председателя и касиера управлява и се разпорежда с банковите сметки на сдружението;
- в отсъствието на Председателя свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
- осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет на Сдружението;
- подготвя вътрешните актове на АСМБ-СУ и ги представя за приемане от Общото събрание или от Управителния съвет;
- подготвя отчети, изисквани от Управителния съвет или от трети лица;
- отчита дейността си пред Общото събрание, а при поискване и пред Управителния съвет;
- изпълнява други възложени му от Общото събрание и от Управителния съвет задължения.

(4) Секретарят:

- избира се, чрез явно гласуване на членовете на Управителния съвет с обикновено мнозинство;
- приема и съхранява Молбите за членуване в АСМБ-СУ на всеки един член;

- води протоколите от заседанията на Управителния съвет и на Общото събрание;
- информира Контролния съвет за текущата дейност на Управителния съвет;
- отговаря за надлежното изготвяне на документите, изходящи от сдружението, и ги съхранява;
- изготвя отчета на Управителния съвет и другите материали за провеждане на Общото събрание
- издава членските карти на членовете на сдружението;
- обработва и докладва на Управителния съвет постъпилите от членовете молби, предложения и възражения.

(5) Касиерът:

- избира се, чрез явно гласуване на членовете на Управителния съвет с обикновено мнозинство;
- води първичната счетоводна отчетност;
- оформя финансовите документи, изходящи от сдружението;
- съвместно с председателя и заместник-председателя управлява и се разпорежда с банковите сметки на сдружението;
- изготвя отчета по финансовата дейност на Управителния съвет.

(6) Отговорник- Връзки с обществеността:

- избира се, чрез явно гласуване на членовете на Управителния съвет с обикновено мнозинство;
- представлява сдружението при осъществяване на контакт с медиите;
- изработва стратегия за популяризиране дейността на сдружението пред обществеността;
- Организира културни мероприятия, забавления и инициативи, свързани със свободното време на студентите-медици.
- изработва проектите за промоционни материали.

(7) Отговорник - Комитет по Медицинско образование

- избира се ако за него са гласували повече от половината от членовете на Управителния съвет;
- има задача да поддържа качеството на образованието в Факултета;
- работи за практическа насоченост на учебното съдържание;
- информира и предлага промяна на количеството изучавани чужди езици, медицински информационни и комуникационни технологии;
- провежда обучения, целящи по-добра подготовка на студентите по медицина и предоставяне на допълнителни възможности за квалификация и участие в медицински практики;
- Организира краткотрайни курсове от няколко дни на различни теми;

(8) Отговорник - Комитет по Обществено здраве

- избира се, чрез явно гласуване на членовете на Управителния съвет с обикновено мнозинство;
- изработва стратегия за преодоляване на ефекта на лошото хранене, наркотици, алкохолизъм и др.
- предлага и реализира различни локални и национални програми в сферата на общественото здраве.

(9) Отговорник - Комитет по репродуктивно здраве и СПИН

- избира се, чрез явно гласуване на членовете на Управителния съвет с обикновено мнозинство;
- изработва стратегия за да се задържи ниско нивото на разпространение на ХИВ в страната както и други полово предаваеми болести;
- предлага и реализира кампании засягащи младите хора, студенти, за предпазване от СПИН, Хепатит, и други полово предаваеми болести;

(10) Отговорник - Комитет по Научен обмен:

- избира се, чрез явно гласуване на членовете на Управителния съвет с обикновено мнозинство;
- взема участие в осъществяване на научен обмен на студенти по медицина между университетите в различни краища на света;
- изработва критерии за осъществяване на научния обмен на студенти;

(11) Отговорник- Комитет по Професионален обмен:

- избира се, чрез явно гласуване на членовете на Управителния съвет с обикновено мнозинство;
- взема участие в осъществяване на професионален обмен на студенти по медицина между университетите в различни краища на света;
- изработва критерии за осъществяване на професионалния обмен на студенти;

(12) Отговорник- Комитет по човешки права и мир:

- избира се, чрез явно гласуване на членовете на Управителния съвет с обикновено мнозинство;
- Поддържа контакти с Комитетите по човешки права и мир от другите локални организации на АСМБ
- Идентифицират проблемите и оказва подкрепа на тези групи по отношение на управлението на групата и нейните проекти;
- Поддържа връзка с организации и агенции, които са свързани с здраве, мир и човешки права;

(13) Всеки от членовете на Управителния съвет представя отчет за дейността си най-малко 5 (пет) дни преди Общото събрание. Отчетът се оповестява публично.

(14) В началото на мандата си най-много до един месец, Управителният Съвет приема Правилник за дейността си.

Чл.23. (1) На заседанията на Управителния съвет присъстват само членовете на Управителния съвет, има право да присъства и Председателя на Контролния съвет или негов член с право на съвещателен глас.

КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

Чл.24. (1) Контролният съвет се състои от пет лица – председател, заместник-председател и трима членове, избрани измежду членовете на сдружението.

(2) Членовете на Контролния съвет се избират от Общото събрание с тайно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите за срок от 2 (две) години.

(3) Контролният съвет заседава най-малко четири пъти в годината и се свиква от председателя си или по искане на 1/3 от своите членове.

(4) Членовете на Контролния съвет могат да бъдат представлявани на заседанията му от друг член на Контролния съвет с изрично писмено пълномощно. За присъстващ на заседанието член се приема и такъв, с който има двустранна телефонна или друга комуникационна връзка, позволяваща пълноценното му участие в обсъжданията и вземането на решения. Гласуването на такъв член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(5) Заседанията на Контролния съвет се ръководят от председателя. Решенията се вземат с 2/3 мнозинство от членовете му с явно гласуване, освен ако законът или уставът предвиждат друго.

(6) Контролният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

Чл.25. (1) Контролният съвет:

- контролира изпълнението на решенията на Общото събрание и спазването на устава на сдружението от членовете му;
- упражнява цялостен надзор върху финансово-стопанската дейност на сдружението;
- свиква Общото събрание при констатирани незаконосъобразни или противоуставни актове или действия на Управителния съвет;
- анализира и предприема необходимите действия във връзка с постъпили молби и възражения от членовете на сдружението;
- изготвя и представя отчет за дейността си пред Общото събрание.

(2) Председателят на Контролния съвет или негов член имат право да присъстват на заседанията на Управителния съвет с право на съвещателен глас.

Раздел VII. ДОКУМЕНТИ НА АСМБ

Чл.26. (1) Официалните документи на АСМБ-СУ при встъпване в правоотношения с трети лица се подписват от председателя или от упълномощен член на Управителния съвет и се подпечатват с печата на сдружението. Те следва да съдържат наименованието, седалището, адреса, данните за регистрацията на сдружението и БУЛСТАТ.

(2) Документите, свързани с управлението и разпореждането с банковите сметки на сдружението, се подписват от председателя на Управителния съвет и касиера на сдружението и се подпечатват.

Раздел VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.27. Прекратяване дейността на АСМБ-СУ става:

- с решение на Общото събрание, взето с мнозинство 2/3 от всички членове на АСМБ-СУ;
- по решение на съда в предвидените от закона случаи.

Чл.28. (1) Ликвидацията се извършва по предвидения от закона ред.

(2) При ликвидация на сдружението имуществото му преминава в полза на УБ"Лозенец".

Раздел IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.29. Този Устав урежда устройството и дейността на „Асоциация на студентите по медицина в България-Софийски Университет“;

Чл.30. „Асоциация на студентите по медицина в България-Софийски Университет“ осъществява дейността си въз основа на законите на Република България, настоящия правилник.

Чл.31. Въпросите, неуредени в настоящия Устав и актовете на Общото събрание, се уреждат от действащото гражданско законодателство.

Чл.32. Настоящият устав е приет на Общото събрание на АСМБ-СУ, състояло се на ----- год.

